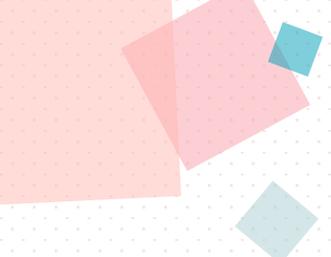


# 大學招生專業化發展計畫

110年12月南區小組會議  
110.12.27



# 大綱

- 一、尺規訂定與落實
- 二、落實差分檢核
- 三、評分員訓練
- 四、落實四大對應
- 五、觀課相關宣導
- 六、規劃書相關宣導



# 一、尺規訂定與落實

## 對應--高中新舊課綱課程內容<sup>(1/3)</sup>

- 各學系評量尺規內容能對應111學年度學習準備建議方向，並重視高中在校學習成果作為主要審查項目部分，以利於新課綱的推動。
- 建議學系可以能力尺規為主，更能看出學生是否展現學系所需之特質及能力。
- 無論尺規模式，建議尺規應要能（1）對接到多元的表現和（2）符合多資料參採。

# 對應--高中新舊課綱課程內容<sup>(2/3)</sup>

- 彙整高中新舊課綱課程內容及審查資料項目，提供給各學系參考。

審查資料項目對照	
審查資料項目	審查資料項目代碼對照
基本資料	A.個人資料表
修課紀錄	B.高中(職)在校成績證明
課程學習成果	C.成果作品 D.小論文(短文)
多元表現	E.競賽成果(或特殊表現)證明 F.社團參與證明 G.學生幹部證明 H.大學入學考試中心高中英語聽力測驗證明 I.英語能力檢定證 J.證照證明 K.社會服務證明 L.數理能力檢定證明 M.學習心得
學習歷程自述	N.自傳(學生自述) O.讀書計畫(含申請動機)
其他與學生學習歷程有關之資料	P.學習檔案 Q.其他(限10字) R.體驗資歷(體驗學習報告及雙週誌)*
註：R.體驗資歷(體驗學習報告及雙週誌)限青年儲蓄帳戶組選用 ※資料來源：大學甄選入學委員會-	

能力	110學年 審查資料項目	111學年 審查資料項目
問題解決 能力	社團參與 競賽成果 班級幹部	多元表現
	學習心得	學習歷程自述
	自傳	其他
學習反思 及寫作表 達能力	小論文	課程學習成果
	讀書計畫	學習歷程自述
	學習心得	多元表現

# 對應--高中新舊課綱課程內容<sup>(3/3)</sup>

	111學年度後學習歷程項目	110學年度前備審資料項目
課程學習 成果	B.書面報告 C.實作作品 <b>D.自然科學領域探究與實作成果，或特殊類型班級之相關課程學習成果</b> <b>E.社會領域探究活動成果，或特殊類型班級之相關課程學習成果</b>	C.成果作品 D.小論文(短文)
多元表現	<b>F.高中自主學習計畫與成果</b> G.社團活動經驗 H.擔任幹部經驗 I.服務學習經驗 J.競賽表現 K.非修課紀錄之成果作品 L.檢定證照 M.特殊優良表現證明 <b>N.多元表現綜整心得</b>	E.競賽成果證明 F.社團服務證明 G.學生幹部證明 H.高中英聽測驗證明 I.英語能力檢定證明 J.證照證明 K.社會服務證明 L.數理能力檢定證明 M.學習心得
學習歷程 自述	<b>O.高中學習歷程反思</b> P.就讀動機 Q.未來學習計畫與生涯規劃	N.自傳(學生自述) O.讀書計畫(含申請動機)

# 對應--111學年度修課記錄<sub>(1/2)</sub>

	111學年度後學習歷程項目	110學年度前備審資料項目
修課紀錄	A.修課紀錄	B.高中(職)在校成績證明

111  
學  
年  
度  
修  
課  
紀  
錄

高中 → 學習歷程資料庫

- \*單科修業成績、單科學分數
- \*學期學業成績總平均  
=各科目學期學業成績乘以各該科目學分數所得之總和，再除以總學分數。  
(依高級中等學校學習評量辦法第7條第1項規定)

不包含：  
單一課程學期排名、學期平均成績排名、全校排名、排名百分比及6個學期學業成績總平均等項目



甄選會/學習歷程評分輔助系統  
→ 各大學

- \*單科修業成績、單科學分數
- \*學期學業成績總平均



- \*單科學業分數相對表現
- \*當學期學業成績平均相對表現  
(含群體人數、成績分布圖)

# 對應--111學年度修課記錄(2/2)

## 評分輔助系統1

修課紀錄(學測應試號碼: 10000007 - 學生七)

### 學業總成績

	第一學期	第二學期	第三學期	第四學期	第五學期
學期成績	74.5	77.6	76.1	76.1	76.1
群別母體	770	769	1480	1480	1480
群別排名百分比	54 ~ 60 % (PR:59)	70 ~ 76 % (PR:75)	61 ~ 68 % (PR:67)	61 ~ 68 % (PR:67)	61 ~ 68 % (PR:67)
班別母體	669	668	1271	1271	1271
班別排名百分比	60 ~ 66 % (PR:64)	75 ~ 82 % (PR:81)	66 ~ 73 % (PR:72)	66 ~ 73 % (PR:72)	66 ~ 73 % (PR:72)

#### 群

- PR值
- 群後
- 級距
- 群前



#### 班

- PR值
- 群後
- 級距
- 群前



## 評分輔助系統2



## 二、落實差分檢核

# 差分檢核機制

避免單一委員主宰審查結果

避免委員間評分差距過大

組間應有共通標準且有可比較性

建議回歸評分員共識及尺規調整

## 差分檢核

評分差距  
 $\pm 0$ 分或 $0$ 百分比

評分者信度  
變異數、變異係數、相  
關係數分析

## 處理機制

加入第三方審查委員

委員間討論

刪除評分最高與最低分  
數(5位委員以上)

分組審查：考生隨機化  
分配、組間分數標準化

## 後續作業

保留分數修改歷程

保留會議紀錄

評分結果檢討

檢視尺規適切性

## 差分機制的參考<sup>(1/2)</sup>

- 差分距離太窄易造成分數集中，太寬易造成分數離散過大，導致鑑別度不佳問題。
- 參考方式為：

### 浮動式

$$\frac{\text{評分最高}-\text{評分最低}}{\text{級距數}} \times 1.5 \text{ 或 } 2$$

(級分差距參考)

# 差分機制的參考<sub>(2/2)</sub>

例1：

	總分
委員1	90
委員2	70
委員3	79

浮動式：  
 $(90-70)/5*2=8$

面向	傑出 (90-)	優 (80-89)	佳 (70-79)	良 (60-69)	可(-59)
問題解決能力					
寫作表達能力					
自我學習能力					

例2：

	總分
委員1	80
委員2	85
委員3	70

浮動式：  
 $(85-70)/3*1.5=7.5$

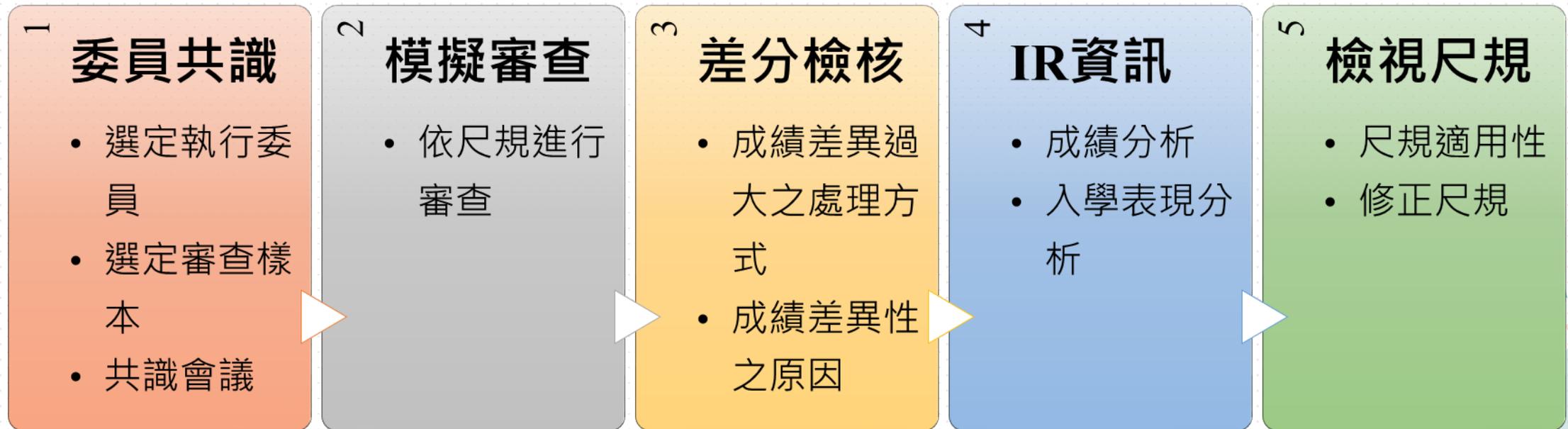
面向	優 (80-89)	佳 (70-79)	可 (60-69)
問題解決能力			
寫作表達能力			
自我學習能力			

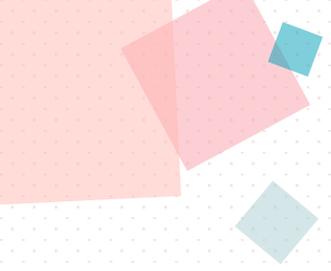


# 三、評分員訓練

# 評分員訓練

- 建議在正式評分前可視需要進行**模擬審查**以強化建立委員的審查共識並檢視評量尺規之適用性。





## 四、落實四大對應

# 四大對應

111學年度

校系分則

學習準備建議方向

審查準備指引

審查評量尺規

應一致

# 評量尺規

<input type="checkbox"/> 確認尺規與學習準備建議方向一致(學系自行確認及勾選)	學習準備建議方向			學習歷程自述	其他
	修課紀錄	課程學習成果	多元表現		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 語文領域</li> <li>● 社會領域</li> <li>● 綜合活動領域</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 書面報告</li> <li>● 社會領域探究活動成果</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 高中自主學習計畫與成果</li> <li>● 社團活動經驗</li> <li>● 擔任幹部經驗</li> <li>● 競賽表現</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 高中學習歷程反思</li> <li>● 就讀動機</li> <li>● 未來學習計畫與生涯規劃</li> </ul>	無
書審尺規面向	書審尺規面向參採項目				
問題解決能力		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 書面報告</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 社團活動經驗</li> <li>● 擔任幹部經驗</li> <li>● 競賽表現</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 高中學習歷程反思</li> </ul>	
寫作表達能力		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 書面報告</li> <li>● 社會領域探究活動成果</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 就讀動機</li> <li>● 未來學習計畫與生涯規劃</li> </ul>	
自我學習能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 語文領域</li> <li>● 社會領域</li> <li>● 綜合活動領域</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 高中自主學習計畫與成果</li> </ul>		

※以學習準備建議方向之重點項目做為評分主要考量依據，進行綜合評量。



# 五、觀課相關宣導

# 觀課宣導

- 12月-1月觀課活動持續報名中，歡迎學校踴躍報名。
- 報名連結：<https://www.surveycake.com/s/amNNr>



- 總辦承辦人員  
姓名：楊惠雯助理  
聯絡方式：07 - 5252000分機5847  
電子信箱：terenceyoung1994@mail.nsysu.edu.tw

# 注意事項

觀課報名前	確認報名場次及時間是否與行程衝突。
觀課報名後	系統將自動寄發報名成功通知信，信件中可確認基本資料、報名場次等相關資訊。若需修改，請聯繫總辦承辦人員。
	盡量避免取消報名，若需臨時取消報名，請聯繫總辦承辦人員。
觀課當天	依行前通知上之時間至觀課地點集合。
	行前通知上提供之觀課問卷連結，請師長於課程中或結束後協助填寫回傳。
備註	每場觀課活動，均有名額限制，額滿為止。
	為方便人數控管及統一窗口，請避免自行致電高中，或在未報名的情況下至觀課現場，若有相關問題請與總辦承辦人員聯繫。
	入校觀課名單，將每週更新於各校google試算表。

## 防疫相關

- 12月起入校無需攜帶黃卡或陰性證明，僅須配戴口罩、消毒、量體溫及實聯制。



## 六、規劃書相關宣導

# 規劃書宣導

- 11/18辦理之111-112學年度計畫說明會，總辦簡報檔及錄影檔已放在國立中山大學網路大學系統，請學校使用總辦提供之個別帳號密碼登入觀看。
- 國立中山大學網路大學系統：<https://cu.nsysu.edu.tw/mooc/index.php>





THANK YOU!

簡報結束